

## Liste des documents à fournir pour la demande d'un "Petit bureau"

- Une lettre de motivation pour expliquer le besoin et présenter la demande
- Une copie de la pièce d'identité
- Un justificatif du paiement des frais de dossier accompagnant la demande d'un petit bureau.
- Un Extrait K-bis d'inscription au RC et / ou tous documents justifiant de l'immatriculation de l'entreprise
- Un Numéro Siret et inscription Urssaf s'il s'agit d'un auto-entrepreneur
- Une copie des statuts certifiée conforme par son Dirigeant, s'il s'agit d'une Société
- Une attestation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle au nom de l'entreprise.
- Une attestation de contrat d'assurance « multirisques professionnels »
- Une attestation d' « Assurance Garantie Décennale » dans le cadre d'une obligation spécifique au métier exercé.
- L'attestation sur l'honneur signée
- La charte d'utilisation des petits bureaux signée et approuvée
- Les conditions générales des Petits Bureaux dûment signées et approuvées
- La procédure créateurs "Les petits bureaux" signée et approuvée
- Le bail dérogatoire pour lecture.

### **NOTE IMPORTANTE :**

- la signature du bail dérogatoire et le paiement du premier loyer auront lieu directement avec le propriétaire ou le locataire des locaux avant l'entrée dans le petit bureau.